# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **002 Sprint 5** de Carnicería la Bendición

Fecha : Lunes 12/05/25

Hora : 11:42 am

Lugar : Vía Discord

**Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| Jamel Sandí | Presente | Scrum Master / Development Team |
| Glend Rojas | Presente | Development Team |
| Daisy Cedeño | Presente | Development Team |
| Dilan Gutiérrez | Presente | Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| Jamel Sandí | Se terminó oficialmente la tabla de productos para que sea mas intuitiva y amigable. | Validar el formato de los correos (@gmail.com y demás) en usuarios. Y Quitar la columna de No de la tabla de categorías. | No |
| Daisy Cedeño | Validar que la contraseña tenga una máscara, desde la vista del cliente | Arreglar el modal de categorías, además arreglar tabla de promociones | Si |
| Dilan Gutiérrez | Arreglar las alertas en gestión de usuarios y no permitir que las categorías inactivas se puedan activar | Empezar lo de actualizar productos. | No |
| Glend Rojas | Ajustar modal a una vista más bonita en usuarios | Hacer vistas de pedidos más intuitiva y agradable con el usuario. | No |

1. **Impedimentos Identificados**

Si, Daisy se encontraba enferma.

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| Verificar diferencia entre botón de eliminar y botón de estado. | Jamel Sandí | 80% |
|  |  | 100% |
| Arreglar las alertas en gestión de usuarios | Dilan Gutiérrez | 100% |
| No permitir que las categorías inactivas se puedan activar. | Dilan Gutiérrez | 100% |
| Ajustar modal a una vista más bonita en usuarios. | Glend Rojas | 100% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 10 min
   2. **Próxima reunión:** martes 13/05/25

Firmantes:

- Jamel Sandí  
- Daisy Cedeño  
- Dilan Gutiérrez

- Glend Rojas